



**Sheriff's Office of San Mateo County**  
**14th North Fair Oaks Community Festival**  
Sunday, August 16, 2015

## **RESERVACIÓN DE PUESTOS**

### **REGLAS Y REGULACIONES**

Los paquetes de registro de los expositores se enviarán por correo la semana del **3 de agosto** excepto para los vendedores de comida que lo recibirán en la reunión. Si usted no ha recibido su paquete el 10 de agosto por favor pregunte por Victor al 650.368.2497.

Usted no recibirá un paquete de registro si su reservación está incompleta.

Una reservación válida incluye el formulario, el pago completo y cualquier otra documentación requerida (certificado de exención de impuestos del IRS si es una organización sin fines de lucro; la aplicación para Permiso temporal de proveedores de Eventos si usted es un vendedor de comida.)

Los precios de Oferta para Vendedores son válidos hasta el **6 de julio de 2015**. A partir del **7 de julio de 2015** subirán los precios.

No se harán **devoluciones** después de **18 de julio de 2015**.

Cargos por cheques devueltos es de **\$30**. Los pagos pueden ser realizados en línea a través del sitio seguro de PayPal o cheque certificado.

#### **INSTALACION DE EXPOSITORES**

Vehículos para vendedores que **no vendan comida** no serán permitidos en los terrenos del festival antes de las 9 a.m.

Los vehículos serán autorizados a entrar en la 5<sup>ta</sup> Avenida SOLAMENTE.

Si llega temprano, se puede estacionar en el área denominada zona de "remolque", en el lado norte de la 5<sup>ta</sup> avenida y esperar. El personal del Festival y los supervisores de bloque ayudarán una vez que la entrada esté permitida.

La entrada deben ser por el lado este de la 5<sup>ta</sup> Avenida. El tráfico será en un solo sentido. La salida será por el lado oeste de la 5<sup>ta</sup> Avenida. No se recomienda dar vuelta en "U" en la 5<sup>ta</sup> Avenida, si es que usted viaja hacia el oeste.

Usted recibirá un pase laminado para expositores - un pase por vehículo. Usted debe tener este pase en un lugar prominente dentro de su parabrisas, para que los oficiales de control de tráfico, puedan admitirlo en los terrenos del festival. Vehículos sin pases no serán autorizados a entrar.

Tendremos supervisores de bloque que le ayudaran a localizar su puesto de manera apropiada.

Su vehículo debe ser removido del área del festival a las 10:00 a.m. Siga todas las señales de tránsito para asegurarse de que usted está cumpliendo con el sistema de tráfico de una vía.

Le recomendamos compartir el auto o traer un vehículo de "tamaño adecuado", ello para reducir al mínimo el número de vehículos.

**Un pase para vehículos no es un pase de estacionamiento.** Sólo es un permiso para meter el vehículo dentro del área del festival para descargar en la mañana y para cargar al final del festival. Entre más vehículos traiga, más lugares de estacionamiento deberá encontrar.

### **PASES ADICIONALES PARA VEHÍCULOS**

Cualquier persona que necesite más pases para vehículos a partir del **3 de Agosto**, tiene dos opciones:

- 1) Venir a la subestación y recoger pases de vehículos adicionales. No seremos capaces de enviar nada por correo durante estas fechas.
- 2) Llegar temprano en la mañana del domingo y obtener pases adicionales a la entrada del festival. Esto tomara mas tiempo, pero si usted se identifica con los supervisores de bloque y está en la lista, nuestro personal le dará un pase de vehículos en ese mismo momento para que usted pueda pasar la barricada de la patrulla de caminos (CHP).

### **CREDENCIALES DE EXPOSITOR**

Usted recibirá el número de credenciales solicitadas en el formulario de inscripción en su paquete de registro.

Si el número de credenciales que ha recibido es insuficiente, usted puede pedir credenciales adicionales **el día del festival** en cuanto llegue a su puesto.

No es necesario que cada expositor tenga una credencial. Le proporcionamos una identificación, para que el público y nuestro personal, sepan quién es usted.

Cada bloque de puestos tiene un "supervisor de bloque", que tendrá un número limitado de credenciales adicionales.

Si usted tiene trabajadores laborando en distintos turnos, le sugerimos que los trabajadores intercambien pases al terminar uno, e iniciar el otro, sus turnos.

Podemos entregar las credenciales de expositor en la subestación antes del festival. También podrá conseguir más credenciales el día del festival.

### **ESTACIONAMIENTO**

Usted es responsable de encontrar su propio estacionamiento en la calle. Por favor estacionese solamente en los lugares designados legalmente. El Departamento del Sheriff estará dando multas y remolcando los vehículos mal estacionados.

### **PUESTO COMPLETO**

Espacio de un puesto es de 10 x 10, con cubierta de lona. Las paredes laterales son de 3 pies de altura. No hay postes para letrero. Electricidad esta disponible y va a encontrar la toma de corriente detrás de su puesto. Se le proporcionará una mesa y dos sillas a menos que usted haya hecho arreglos especiales con nosotros. **Le recomendamos que traiga un mantel para su mesa.**

## **ESPACIO SOLAMENTE**

En circunstancias especiales y sólo con el permiso explícito, se le puede asignar sólo el espacio, pero sólo si usted lo solicita. Vamos a proveer mesas y sillas si nos las pide; usted proporciona su cubierta para el puesto. Es posible que usted encuentre medias paredes o paredes completas de los puestos detrás o al lado del suyo.

**El uso de su propia cubierta (lona) requiere un Certificado de Seguro de Responsabilidad Civil con un mínimo de \$1,000,000 dólares de cobertura por evento.** La Oficina del Alguacil del Condado de San Mateo debe figurar como Titular del Certificado.

## **LETREROS**

Usted es responsable de la colocación de su propio letrero. Cables y tiras plásticas están disponibles con los supervisores de bloque si no trajo los suyos. Su letrero debe tener agujeros de ojal en cada esquina. También se permite que los letreros estén en las mesas o en la pared trasera de su puesto. No se permite perforar las lonas. Otras opciones para poner su letrero son cables elásticos o cinta adhesiva.

## **ELECTRICIDAD**

Todos los puestos tienen acceso a electricidad. Es su responsabilidad dejarnos saber si tiene requerimientos especiales.

## **ALIMENTOS Y BEBIDAS**

Si usted no es un expositor que vende alimentos, puede regalar muestras de sus productos, pero no **vender** productos alimenticios sin arreglos previos con la Dirección del Festival. Usted no puede ofrecer ningún tipo de productos alimenticios en contenedores abiertos, a menos que haya completado un Permiso temporal de proveedores de Eventos. Algunos ejemplos de comida en contenedores abiertos puede ser fruta fresca, tazones con M&M's o de dulces como los llamados Red Vines, muestras de bebidas, etc.

Productos de alimentos gratuitos que estén empacados de fábrica / en contenedores sellados están exentos de este requisito.

**Usted no puede vender ni regalar agua embotellada.**

## **RIFAS, SUBASTAS Y LOTERIAS**

Usted no puede llevar a cabo loterías, rifas o subastas que involucren intercambio de dinero.

## **PROHIBICION DE BOLSAS DE PLASTICO.**

El Condado de San Mateo ha prohibido el uso de bolsas de plástico.

## **VENDEDORES DE COMIDA**

Es necesario que usted asista a reunión OBLIGATORIA **el Lunes 10 de Agosto a las 6 p.m.** en las oficinas del festival. **Su paquete será entregado al término de la reunión.**

El condado de San Mateo prohíbe el uso de contenedores de poli estireno. Si tiene dudas acerca de donde comprar estos artículos llámenos o visite nuestra página de Internet para una lista de proveedores en el área.

Se recomienda encarecidamente el uso de materiales compostables y reciclables.

Le recomendamos que traiga su propia escoba y recogedor para mantener el área ordenada.

Usted deberá publicar su menú con los precios, de forma sencilla tanto en inglés como en español.

Nosotros no proporcionamos agua corriente. Los contenedores de basura, de aguas residuales, de eliminación de aceite y de reciclaje, así como energía eléctrica, mesas y sillas están todos incluidos.

### **DESFILE**

Todas las personas deben de abandonar los puestos antes del inicio del desfile. El desfile comienza puntualmente a las 11 a.m. No podemos permitir que nadie permanezca en su puesto por razones de seguridad.

### **CARGA DE SALIDA**

Les pedimos que no abandone su puesto antes de las 6 PM.

Usted puede conducir su vehículo de vuelta a los terrenos del festival después de las 7 p.m., o cuando CHP considere seguro hacerlo.

Utilice el mismo sistema de manejo de un solo sentido para volver a entrar.

Por favor, llévese todos sus materiales con usted. Todos los materiales dejados atrás serán inmediatamente eliminados.

Tenemos contenedores de reciclaje y de desechos en cada intersección. Le sugerimos que por favor recicle.

### **PAGOS DE LOS PUESTOS**

Los precios de Oferta para Vendedores son válidos hasta el **6 de julio de 2015**. A partir del **7 de julio de 2015** subirán los precios.

### **DEVOLUCIONES**

No se harán devoluciones después del 18 de julio. La fecha límite para solicitar la devolución es **18 de julio de 2014 a las 5 p.m.** Las solicitudes de reembolso deben hacerse por escrito y ser enviadas por fax o correo electrónico. Usted debe de realizar esfuerzos razonables para asegurar que hemos realmente recibido su solicitud de manera oportuna.

Los pagos realizados por los puestos incluyen una donación benéfica a los Programas Juveniles del Alguacil. Las devoluciones no incluirán la parte caritativa de la cuota pagada por el puesto. (Agencias sin fines de lucro y gubernamentales pagan una cuota "al costo" y no incluyen ninguna contribución caritativa).

Los reembolsos se harán dentro de los 30 días siguientes a la recepción de la solicitud.

### **EXCLUSIVAS**

El festival se reserva el derecho de ofrecer exclusivas de marca u oportunidades de productos.

**Si tiene preguntas o inquietudes contáctenos vía correo electrónico  
[victor@northfairoaksfestival.org](mailto:victor@northfairoaksfestival.org) o al teléfono 650.368.2497.**